



Утвърждавам: .....  
**ИНЖ. ВИОЛЕТА ИЛИЕВА**  
НАЧАЛНИК НА РУО - БУРГАС

## ПЛАН

за провеждане на последователна и целенасочена информационна кампания  
за ДЗИ 2017 г.

1. Издаване на Заповед на директора на ПГПАЕ за определяне на Училищна зрелостна комисия и запознаване на членовете на Комисията със задълженията им.  
Срок: до 10.02.2017 г.  
Отговорник: Директор
2. Изготвяне на информационно табло със Заповед РД09-1166/19.08.2016 г. на Министъра на образованието и науката, Наредба № 3/17.05.2004 г. за ДЗИ и текуща информация от ВУЗ; текуща информация за сроковете за ДЗИ.  
Срок: 17.02.2017 г.  
Отговорник: Зам.-директор УД
3. Въвеждане и изпращане на оценители, квестори и консултанти и подаване на информация за сградата, стаите и броя на местата в залите от директора на ПГПАЕ до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.  
Срок: до 17.02.2017 г.  
Отговорник: Директор
4. Провеждане на работна среща с класните ръководители на XII-ти клас за запознаването им със Заповедта на Министъра и Плана за провеждане на информационната кампания за ДЗИ 2017.  
Срок: 22.02.2017 г.  
Отговорник: Зам.-директор УД
5. Провеждане на час на класа и родителска среща за запознаване на родители и зрелостници с документите за ДЗИ.  
Срок: 07.03.2017 г.  
Отговорник: Директор, класни ръководители
6. Всички зрелостници предават на класните ръководители :
  - Копие от лична карта. Зрелостниците, на които до 17.05.2017 г. им предстои да подменят личните си карти, незабавно след получаването им предават на класния ръководител копие от новата лична карта.
  - Три броя снимки на матирана (негланцирана) хартия.Срок: 07.03.2017 г.  
Отговорник: класни ръководители

7. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ и регистриране на заявленията в софтуерния продукт.  
Срок: 6-17.03.2017 г.  
Отговорник: класните ръководители – осъществяват контрол на дейността
8. Издаване на служебни бележки за подадено заявление за допускане до ДЗИ  
Срок: до 17.03.2017 г.  
Отговорник: класните ръководители – осъществяват контрол на дейността
9. Обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.  
Срок: до 20.03.2017 г.  
Отговорник: Зам.-директор УД
10. Информационен час на класа- получаване на актуална информация за ДЗИ.  
Срок: 29.03.2017 г.  
Отговорник: класните ръководители
11. Обявяване на списъците с допуснатите до ДЗИ зрелостници и тяхното разпределение по училища, сгради и зали.  
Срок: до 18.05.2017 г.  
Отговорник: Зам.-директор УД
12. Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ.  
Срок: до 18.05.2017 г.  
Отговорник: Зам.-директор АСД
13. Обобщаване на информацията за допуснатите до ДЗИ зрелостници и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ .  
Срок: до 18.05.2017 г.  
Отговорник: Зам.-директор УД
14. Получаване на изпитните материали за съответния ДЗИ  
Срок: до 7 ч. в деня на съответния изпит  
Отговорник: Директор
15. Предаване на изпитните работи от съответния ДЗИ  
Срок: след приключване на съответния изпит  
Отговорник: Директор
16. Обявяване на резултатите от ДЗИ.  
Срок: до 09.06.2017 г.  
Отговорник: Зам.-директор УД
17. Обявяване на условията и мястото, където зрелостниците могат да разгледат оценените си писмени работи от ДЗИ.  
Срок: до 12.06.2017 г.  
Отговорник: Зам.-директор УД

**Милена Андонова**  
Директор на ПГПАЕ „Гео Милев“

