

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
ЖАКЛИН НЕЙЧЕВА



ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ НА СВОБОДНО МЯСТО В АЕГ „ГЕО МИЛЕВ“ – БУРГАС

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

- 1.1 Настоящата процедура има за цел да определи реда, критериите и отговорностите на участниците в образователния процес: длъжностните лица, директор, педагогическия съвет, учители, ученици и родители при прием на ученици на свободно място в училището.
- 1.2 Процедурата е разработена на основание чл. 147 от ЗПУО във връзка с изпълнение на разпоредбите на глава Пета Преместване на ученици на Наредба № 10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

- 2.1 За свободни места се считат местата до утвърдения държавен план – прием, които включват:
 - Незаетите места;
 - Освободените през учебната година места
- 2.2 Свободните места се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в регионалното управление на образованието.
- 2.3 Ученици могат да се преместват, както следва:
 - от VIII до X клас включително – не по – късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;
 - в XI клас – не по – късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същия профил, при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви;
 - в XII клас – не по – късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви.
- 2.4 Ученици от училището могат да се преместят от една паралелка в друга при спазване на следните условия и ред:
 - Ученикът и/или родителят (съгл. чл.12 от ЗПУО) подават писмено заявление до директора на училището с мотиви относно желанието за преместване;
 - Директорът се запознава обстойно с мотивите и поставя писмена резолюция върху заявлението на родителите, с която разрешава или отказва преместването. Всеки казус се решава отделно като се вземат предвид сериозността на личните мотиви на заявителите.
 - Учениците се насочват към паралелка с еднакви профилиращи предмети;
 - В двете паралелки промененият брой след преместването е между 26 и 29 ученици;
- 2.5 Учениците кандидатстващи за прием на обявено свободно място в осми клас след започване на учебната година се приемат при спазване на следните условия и ред:
 - Да са завършили успешно VII клас през настоящата година;
 - Да са положили успешно изпитите от външно оценяване след седми клас;
 - Да нямат наложени наказания;
 - Предимство – желание за работа по европейски и други проекти;
 - Класирането на учениците се извършва по низходящ ред в зависимост от бала;
 - Когато в класирането има ученици с равен бал, те се подреждат в низходящ ред по сбора от оценките от балообразуващите учебни предмети, определени от педагогическия съвет за съответната учебна година.
 - Ученици с еднакви показатели и след подреждането по реда на балообразуващите учебни предмети се подреждат в низходящ ред по средноаритметичната оценка с точност до 0,01 от оценките от учебните предмети, включени в задължителната подготовка от свидетелството за завършено основно образование.

- 2.6 Учениците, които желаят да се преместят в училището на свободно място могат да направят това при спазване на следните условия и ред:
- 2.6.1 Подават писмено заявление от родителите и ученика съгласно чл.12, ал.2 на ЗПУО до директора на училището за заемане на освободеното място, в срок указан в обявяването на освободеното място;
- 2.6.2 При наличието на повече от един кандидат се прилага следния ред, по който да се определи кандидатът, който да заеме освободеното място:
- всички кандидати се явяват на изпит за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по английски език за съответния клас, в който е свободното място, в съответствие с Общата европейска езикова рамка;
 - изпитът се провежда в писмена и устна част;
 - продължителността на писмената част е три астрономически часа;
 - продължителността на устната част е до 30 минути;
- 2.6.3 Резултатите на кандидатите се подреждат в низходящ ред, като крайната оценка от проверката е закръглена с точност до 0,01.
- 2.6.4 Кандидатът с най – висок резултат се поканва да заеме свободното място в паралелката, определена в заповед на директора;
- 2.6.5 Ако кандидатът с най – висок резултат се откаже да заеме свободното място, тогава същото се предлага на втория класиран в списъка от всички кандидати за свободното място.
- 2.7. Директорът на приемащото училище издава служебна бележка до три работни дни, с която потвърждава възможността за записването на ученика в училището.
- 2.8. Служебната бележка се представя от родителя и / или ученика заедно със заявлението за преместване на директора на училището, от което се премества ученикът;
- 2.9. До три работни дни директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, предоставя на родителя и / или ученика удостоверение за преместване, копие на училищния учебен план, копие на личното образователно дело на ученика в гимназиален етап.
- 2.10. До три работни дни от получаване на удостоверението за преместване родителят и /или ученикът представя получените документи за записване в приемащото училище.
- 2.11. Директорът на приемащото училище до три работни дни определя със заповед приемането на ученика и информира родителя и / или ученика. Родителят и ученикът подписват декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
- 2.12 Директорът на приемащото училище в срок до три работни дни информира писмено директора на училището, от което идва ученикът за неговото записване.
- 2.13 Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.