

Информация за упражняване на правото на достъп до обществена информация в АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас

I. Какво е обществена информация?

Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху хартиен, електронен или друг носител, включително съхранена като звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

II. Подаване на заявление за достъп до обществена информация.

Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

В АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас можете да подадете писмено заявление по един от следните начини:

- в канцеларията на училището;
- по пощата;
- на електронна поща: office@graeburgas.org /не се изисква електронен подпис/.

Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от секретаря в канцеларията на АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас, ж.к. „Зорница“ и се съставя протокол за приемането им.

Заявленията се приемат от секретаря всеки работен ден от 10:00 до 16:30 ч.

Телефон за връзка със секретар - 056/862949.

III. Изисквания към заявлението за достъп до обществена информация.

Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация трябва да съдържа:

- 1.трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- 2.описание на исканата информация;
- 3.предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- 4.адрес за кореспонденция със заявителя.

Получените заявления –попълнен образец или друго писмено искане, се оставят без разглеждане, ако не съдържат данните по т.1, т.2 и/или т.4.

Като форма за предоставяне на достъп до обществена информация можете да посочите една или повече от следните форми:

- преглед на информацията -оригинал или копие;
- устна справка;
- разпечатване, ксерокопие, писмена справка;
- запис на CD и/или DVD;

- предоставяне на копия по електронен път -по електронна поща.

Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация.

1. Срокове за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им в АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас.

За заявления, за които е направено писмено уведомление за уточняване предмета на исканата информация, срокът започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

Срокът може да бъде удължен:

- с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голям обем и е необходимо допълнително време за нейната подготовка.
- с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

2. Предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация.

Директорът на АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас взема решения за предоставяне или за отказ за предоставяне, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Достъпът до обществена информация се предоставя след заплащане на разходите по предоставяне на информацията, определени със заповед на министъра на финансите № ЗМФ-1472/29.11.2011 г. (обн.,ДВ, бр. 98 от 2011 г.) и представяне на платежен документ.

Заплащането на разходите можете да направите:

- по банкова сметка на АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас

Банка **Общинска банка АД**

IBAN BG03SOMB91303124011500

BIC SOMBBGSF

- в касата на АЕГ „Гео Милев“, Бургас.

Предоставянето на информацията се извършва в канцеларията на АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас.

V. Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

1. Какво е информация от обществения сектор за повторно използване.

Повторно използване на информация от обществения сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на организация от обществения сектор.

АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас не е длъжно да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната операция.

2. Начин на подаване на заявление за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас предоставя информация от обществения сектор за повторно използване след отправяне на писмено искане /по образец или др. писмено искане/.

Заявлението можете да подадете по един от начините указани в т.П.

3. Срок за разглеждане на заявлението.

Писмените заявления за предоставяне на достъп до информация от обществения сектор за повторно използване се разглеждат 14-дневен срок от датата на регистрирането им в АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас.

В случаите, когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по може да бъде удължен до 14 дни.

4. Предоставяне или отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.

Директорът на АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас взема решения за предоставяне или за отказ за предоставяне исканата информация. В решението за отказ задължително се излагат мотиви за отказа.

Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

Заплащането на разходите можете да направите по един от начините посочени в т.IV.2

Телефон за справки: 056/862949

Образци на заявления можете да получите в канцеларията на АЕГ „Гео Милев“ - гр. Бургас или да изтеглите от интернет страницата на училището на адрес <http://gpaeburgas.org/> в секция „Достъп до информация“