

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА АЕГ „ГЕО МИЛЕВ“  
ГР. БУРГАС

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### за издаване дубликат на документ

От .....

(име, презиме и фамилия)

ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

живущ(а) в гр./с. .... , община .....

област..... , ж.к./ул. .... № .....

бл. .... вх. .... , ет. .... , ап. .... , тел. за контакти .....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да ми бъде издаден дубликат на:

- Свидетелство за основно образование
- Диплома за средно образование
- Удостоверение за завършен гимназиален етап

Оригиналът на документа е .....

*изгубен / повреден и негоден за ползване / друго*

Образованието си завърших в АЕГ „Гео Милев“, Бургас

през учебната..... / ..... Г.

с класен ръководител .....

ГР. БУРГАС

.....

(подпис на заявителя)