

УТВЪРЖДАВАМ:**ЖАКЛИН НЕЙЧЕВА**

ДИРЕКТОР НА АЕГ „ГЕО МИЛЕВ“, БУРГАС

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**за условията и реда за отпускане на стипендии на ученици
в АЕГ „Гео Милев“, Бургас**

Настоящите правила са разработени въз основа на Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на МС.

1. Стипендии се отпускат на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:
 - 1.1. Български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;
 - 1.2. Чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
 - г) търсещи или получили международна закрила в страната.
 - 1.3. При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.
 - 1.4. Учениците нямат право на стипендия, когато:
 - а) прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
 - б) имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.
 - 1.5. В случай на налагане на наказание се прекратява изплащането на стипендии от месеца следващ месеца, през който е наложено наказанието.
2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.
3. Видовете стипендии са месечни и еднократни.
 - 4.1. Месечните стипендии са:
 - 4.1.1. за постигнати образователни резултати;
 - 4.1.2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
 - 4.1.3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
 - 4.1.4. за ученици без родител/и.
 - 4.2. Стипендиите по т. 4.1.1. и т. 4.1.2. се отпускат от началото на всеки учебен срок и се изплащат за периода на учебните месеци.
 - 4.3. Стипендиите по т. 4.1.3. и 4.1.4. се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.
 - 4.4. Стипендиите по т. 4.1.1. и т. 4.1.2. се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по т. 4.1.1. и т. 4.1.2. се извършва отделно класиране.
 - 4.5. За отпускане на стипендии по т. 4.1.3. и т. 4.1.4. не се извършва класиране.
5. Еднократните стипендии са:
 - 5.1. Нецелеви:
 - 5.1.1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
 - 5.1.2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.
 - 5.2. Целеви:
 - 5.2.1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

5.2.2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

5.3. За един и същ ученик стипендия по т. 5.1. може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

5.4. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 % от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

5.5. За отпускане на стипендии по т. 5.1. не се извършва класиране. Те се отпускат със Заповед на Директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията за стипендиите към училището.

6.1. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

6.2. Учениците с право на стипендии по т. 4.1.3. и т. 4.1.4. при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

7.1. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

7.2. Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по т. 5.1. и по т. 5.2.

8. Разпределение на средствата по видове стипендии.

Счетоводителят на училището подготвя и представя справка за получените като субсидия средства за стипендии. Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите е, както следва:

От средствата за стипендии, определени с бюджета на училището, се приспадат сумата на изплатените до момента стипендии; сумата, необходима за изплащане на стипендии по т. 4.1.3. и т. 4.1.4. за неучебните месеци (ако е приложимо) и остатъкът се разпределя пропорционално на оставащите месеци от календарната година, през които ще се изплащат стипендии по т. 4.1.1. и т. 4.1.2.

Сумата, предвидена за съответния период на изплащане, се разпределя по предложение на комисията за стипендии в началото на всеки срок.

9. Месечни стипендии за постигнати образователните резултати

9.1. Право да кандидатстват за този вид стипендии за I-ви срок имат всички ученици, чийто среден успех от предходната година е не по-нисък от отличен 5.50.

9.1.2. Успехът на ученика за стипендия за първи учебен срок на текущата учебна година за VIII, IX, X, XI и XII клас се изчислява, като се намира средноаритметичното на годишните оценки от предходната учебна година.

9.2. Право да кандидатстват за този вид стипендии за II-ри срок имат всички ученици, чийто среден успех от I-ви срок е не по-нисък от отличен 5.50.

9.2.1. Успехът на ученика за стипендия за втори учебен срок на текущата учебна година за VIII, IX и X клас се изчислява, като се намира средноаритметичното на сročните оценки от предходния учебен срок.

9.2.2. Успехът на ученика за стипендия за втори учебен срок на текущата учебна година за XI и XII клас се изчислява, като се сумират сročните оценки на всички предмети от предходния учебен срок. Получената сума се разделя на броя на оценките.

9.3. Учениците кандидатстват за стипендиите в началото на всеки учебен срок.

9.4. Основният критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати е средният успех.

9.5. Допълнителни критерии:

Участие и класиране в олимпиади; участие и класиране в спортни прояви, организирани от гимназията; участие в училищни мероприятия (патронен празник на гимназията, откриване на нова учебна година и др.);

9.6. При извършване на класирането, учениците се подреждат според средния успех в низходящ ред. Класират се толкова ученици, за колкото стипендии е възможно да се отпуснат без да се надхвърлят предвидените средства.

9.7. Размерът на стипендиите за всеки срок се определя със заповед на директора по предложение на комисията за стипендии в границите от 10,74 до 30,68 евро месечно.

9.8. Формула за класиране:

а) класирането на стипендиантите се извършва по основния критерий – успех от най-висок до най-нисък в низходящ ред, до запълване броя на стипендиите, определен от комисията;

б) в случай на ученици с еднакъв успех, ще се предпочете ученика с по-малко неуважителни и уважителни отсъствия за предходния срок или предходна учебна година;

в) в случай, когато ученици, отговарящи еднакво и на двата предходни критерия ще се предпочете ученикът, участвал в повече форми на извънкласни дейности;

10. Месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

10.1. Право да кандидатстват за този вид стипендии имат всички ученици, чийто среден успех от предходната година/ предходния срок е не по-нисък от мн. добър 4.50 и чийто среден месечен доход на член от семейството им през последните 6 месеца не надхвърля минималната работна заплата за периода. Средният успех се изчислява по реда на т. 9.1. и т.9.2.

10.2. Стипендията се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

10.4. При извършването на класирането учениците се подреждат според средния успех в низходящ ред. Класират се толкова ученици, за колкото стипендии е възможно да се отпуснат, без да се надхвърлят предвидените средства.

10.3. Класирането на учениците, които имат право да получат стипендията, се извършва при отчитане на избора на учениците по т.6.

10.4. Допълнителни критерии:

Участие и класиране в олимпиади; участие и класиране в спортни прояви, организирани от гимназията; участие в училищни мероприятия (патронен празник на гимназията, откриване на нова учебна година и др.);

10.5. Размерът на стипендиите за всеки срок се определя със заповед на директора по предложение на комисията за стипендии в границите от 10,74 до 30,68 евро месечно.

10.6. Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 51,13 евро, но не повече от разходите, чието обезпечаване се отпуска.

10.7. Формула за класиране:

а) класирането на стипендиантите се извършва по основния критерий – доход под минималната работна заплата за страната (към момента на кандидатстване) за член от семейството за предходните 6 месеца до запълване на броя стипендии, определен от комисията;

б) в случай на подадени повече заявления от предвидените, комисията ще предпочете ученика с по-висок успех;

в) в случай на ученици с еднакъв успех, ще се предпочете ученика с по-малко неуважителни и уважителни отсъствия за предходния срок или предходна учебна година;

г) в случай на ученици, отговарящи еднакво и на двата предходни критерия, ще се предпочете ученика, участвал в повече форми на извънкласни дейности;

11. Месечни стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и

11.1. Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството.

11.2. Размерът на стипендиите се определя със заповед на директора по предложение на комисията за стипендии в границите от 10,74 до 30,68 евро месечно.

11.3. Формула за класиране:

а) не се извършва класиране;

12. Еднократни стипендии

12.1. Нецелеви

12.1.1. за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - за тях се кандидатства чрез подаване на заявление от ученика, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес.

12.1.2. за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – за тях се кандидатства в учебния срок, следващ настъпване на събитието, чрез представяне на съответния документ (грамота, сертификат, медал и други) за:

- Класиране на I, II, III място на финален/ национален кръг на олимпиади, състезания и конкурси от календара на МОН, Националния спортен календар.

- Класиране на I, II, III място на международни състезания и конкурси;

12.2. Еднократните целеви стипендии се предоставят на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му. Тези разходи се доказват с раковооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител - ако ученикът не е пълнолетен.

12.4. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

13. Необходими документи за кандидатстване:

13.1. За месечни стипендии за постигнати образователните резултати

Заявление-декларация по образец (Приложение №1) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител и след попълване се предава на класния ръководител.

13.2. За месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

Заявление-декларация (Приложение №2) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

Допълнителни документи:

Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст,

за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/ съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

Представят се документи като:

- бракоразводно решение (при развод в семейството), с присъдени родителски права за учениците;
- акт за сключен граждански брак - при повторен брак на родител;
- смъртен акт
- решения за трайна неработоспособност;
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

За учащите братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответната учебна година в дневна форма на обучение. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

Документи, удостоверяващи месечния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебният срок;

Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица - *Брутният доход се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Получените през периода обезщетения за временна нетрудоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ от НОИ. При нулев доход, работодателят посочва основанията за липса на доход. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач;*
- пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност - *Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии по месеци;*
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца - *за получените помощи за деца и социални помощи се представя документ от служба "Социално подпомагане";*
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи;
- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
- наеми от жилища, магазини и др. - хонорари - други доходи.

При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и съдебно решение за получената в периода издръжка от другия родител. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен. Земеделските производители, които реализират доход сезонно (веднъж в годината), посочват половината от реализирания доход от настоящата (предходната) календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст за размера на получения доход.

За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда и документ за получените обезщетения от работодателя и от НОИ. **Нулев брутен доход не се приема.**

13.3. За месечни стипендии за ученици с трайни увреждания

Заявление-декларация по образец (Приложение №3) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

Към заявлението се прилага документ от органите на медицинската експертиза, в който е установена степен на намалена работоспособност или е определен вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

13.4. За месечни стипендии за ученици без родител/и

Заявление-декларация по образец (Приложение № 4) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

Към заявлението се прилагат копие от смъртния акт на родител/ите, документи доказващи, лишаване от родителски права или поставяне под запрещение и копие от акт за раждане на ученика.

13.5. За еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование

Заявление-декларация по образец (Приложения № 5-1.1. – нецелева и № 5-2.1. – целева) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител. Към заявлението за еднократна нецелева стипендия се прилагат:

Доказателства, свързани със социални обстоятелства - за предоставяне на средства за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението.

Към заявлението за еднократна целева стипендия се прилагат документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение, съгласно чл. 6, ал. 2 от Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г.

След попълване заявлението заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

13.6. За еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност

13.6.1. При класиране на I, II, III място на финален/национален кръг на олимпиади, състезания и конкурси от календара на МОН.

Заявление-декларация по образец (Приложения № 5-1.2. – нецелева и № 5-2.2. – целева) - разпечатва се от сайта на училището или се получава от класния ръководител. Заявлението се попълва и се подписва от класния ръководител, родителя (настойник) на ученика и заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител. Към заявлението за еднократна нецелева стипендия се прилагат:

Документи, удостоверяващи други постигнати високи образователни резултати от дейности, с които ученикът представя АЕГ „Гео Милев“, Бургас.

Към заявлението за еднократна целева стипендия се прилагат:

Документи, удостоверяващи други постигнати високи образователни резултати от дейности, с които ученикът представя АЕГ „Гео Милев“, Бургас.

Документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение, съгласно чл. 6, ал. 2 от ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 328 на МС от 21.12.2017 г.

След попълване заявлението заедно с допълнителните документи се предават на класния ръководител.

14. Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 % от подадените документи,

15. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията и получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

16. Сроковете за кандидатстването са:

16.1. За месечни стипендии за постигнати образователни резултати и месечни стипендии за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

16.2. За месечни стипендии за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/и – в началото на учебния срок или след настъпване на обстоятелството.

16.3. За еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование, и за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност - до 1 месец след настъпване на обстоятелството.

17. Стипендиите се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

18. При подаване на заявление за кандидатстване за стипендия се представя документ от банка, съдържащ информация за личната банкова сметка на ученика (за всички класове), или декларира, че вече е предоставил такъв документ и информацията в него е актуална.

Настоящия документ е неразделна част от системите за финансово управление и контрол на АЕГ „Гео Милев“ - Бургас.